

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевая автошкола ВОА» (Всероссийское общество автомобилистов)

(наименование образовательного учреждения)

Принято решением
педагогического совета
ЧУ ДПО «КАШ ВОА»

Протокол от «13» марта 2026 г. №

Утверждаю:

директор ЧУ ДПО «КАШ ВОА»

А.И. Лукьянченко

приказ №1 от «13» марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАЕВАЯ АВТОШКОЛА ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА АВТОМОБИЛИСТОВ»(ВОА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевая автошкола ВОА» (Всероссийское общество автомобилистов), сокращенное наименование ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА) (далее – Учреждение), является негосударственным образовательным учреждением.

1.2. Юридический адрес: 658084, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Переездная, 2А.

1.3. Фактический адрес: 658084, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Переездная, 2А.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, типовыми положениями об учреждении начального профессионального образования, настоящим уставом, постановлениями, распоряжениями вышестоящих органов. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе самофинансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, текущие расчетные счета, другие счета в банковских учреждениях, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА) учреждена Алтайским отделением общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», зарегистрированным Управлением юстиции Алтайского края 12.07.1996 года (регистрационное свидетельство 767).

2.2. Отношения между Алтайским отделением общественной организации ВОА и ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА) могут определяться дополнительным договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие решения об изменении и дополнении Устава ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА);
- назначение на должность директора и его освобождение от занимаемой должности;
- назначение и освобождение от должности главного бухгалтера;
- утверждение годовых отчетов, утверждение штатного расписания и тарифных ставок ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА).

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА), ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Учреждение создано в целях выполнения уставных задач отделения общественной организации, реализации программ, обеспечивающих приобретение обучающимися конкретной профессии и повышения уровня квалификации.

3.2. Для достижения вышеуказанной цели Учреждение выполняет следующие задачи:

- создает условия для приобретения молодежью профессионального образования, рабочей профессии, повышения уровня квалификации;
- удовлетворяет потребность предприятий, организаций и граждан в подготовке и повышении квалификации водителей в соответствии с требованиями научно-технического прогресса;
- воспитывает социально-активных рабочих, способных к творческому участию в совершенствовании производственных и общественных отношений, обладающих самосознанием, чувством личной ответственности за качество своей работы.

3.3 Открыты следующие филиалы:

- Кытмановский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевая автошкола ВОА» (Всероссийское общество автомобилистов), сокращенно Кытмановский филиал ЧУДНО «КАШ ВОА» (ВОА), расположенный по адресу: 659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д.81
- Локтевский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевая автошкола ВОА» (Всероссийское общество автомобилистов), сокращенно Локтевский филиал ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА), расположенный по адресу: 658422, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 25-Б. Лицензируемые виды деятельности осуществляются при наличии лицензии.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.2. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

1) программы дополнительного профессионального образования (дополнительные профессиональные программы) – это программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;

2) программы профессионального обучения – включают в себя:

- Программы профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств всех категорий соответствующего уровня;
- Программы переподготовки водителей автотранспортных средств всех категорий соответствующего уровня;

- Программы повышения квалификации водителей автотранспортных средств всех категорий соответствующего уровня.

Содержание программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, их повышение квалификации в Учреждении осуществляется по профессиям и группам профессий, определяемых Учреждением совместно с предприятиями заказчиками, по желанию граждан согласно перечня профессии и специальностей. Содержание профессионального образования отражается в учебных планах, программах и другой документации.

4.3. Учреждение вправе самостоятельно выбирать:

- формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации;
- систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- срок обучения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

4.4. С учетом образовательных потребностей и возможностей граждан образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной формах обучения, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы с применением вечернего режима, дистанционной технологии и индивидуальных учебных планов.

4.5. Форма получения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и форма обучения по конкретной программе определяются заказчиками обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.8. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

4.9. Учреждение ежегодно самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.10. Прием обучающихся осуществляется путем издания приказа Директором Учреждения о зачислении на основании поданного письменного заявления обучающегося или его родителя (законного представителя), заказчика обучения.

4.11. При приеме обучающегося между ним (его родителями или законными представителями), заказчиком обучения и администрацией Учреждения заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, виды оказываемых образовательных услуг, срок обучения, формы и сроки оплаты.

4.12. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителя (законного представителя), заказчика обучения с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим дисциплинам регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

4.14. Образовательный процесс организуется в течение календарного года в виде: курсов, лекций, практических занятий: тематических семинаров, консультаций, контрольных работ и иных видов ведения образовательной деятельности.

4.15. Учебный курс начинается по мере комплектования групп.

4.16. Количество обучающихся в одной группе не более 30 человек.

4.17. Курс занятий по отдельным предметам рассчитан: от 16 до 500 часов в год в зависимости от учебного плана по каждой дисциплине.

4.18. Режим и время занятий устанавливается согласно учебному графику, разрабатываемому индивидуально для каждой группы обучающихся.

4.19. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, семинар, практическое занятие, контрольная работа, деловая игра, практика и консультации. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

4.20. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.21. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». Возможна балльная оценка, разработанная Учреждением для конкретной образовательной программы. Формой промежуточной аттестации является: самостоятельная работа, тест, собеседование, курсовая работа, дипломная работа, экзамен.

4.22. Обучение в Учреждении является платным.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

4.23. Обучающийся успешно прошедший промежуточную и итоговую аттестацию, получает документ об окончании Учреждения.

4.24. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Учреждения определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимся (его законным представителем) и Учреждением.

4.25. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

- невнесение платы за обучение;
- письменное заявление обучающегося и (или) его законных представителей;
- вступивший в законную силу приговор суда в отношении обучающегося;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка Учреждения,
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных правовых актов. При этом оплата, внесенная за обучение, не возвращается.

4.26. Решение об отчислении принимает Директор Учреждения, которое оформляется соответствующим приказом.

4.27. Восстановление осуществляется по личному заявлению. Решение о восстановлении принимает Директор Учреждения при наличии вакантных мест.

4.28. Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, их повышение квалификации в Учреждение осуществляется по профессиям и группам профессий, определяемых Учреждением совместно с предприятиями-заказчиками, по желанию граждан согласно перечня профессий и специальностей.

4.29. К сдаче выпускных экзаменов допускаются учащиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам профессионально-технического цикла и производственному обучению.

4.30. Учреждение имеет право проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг на платной основе, при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.31. Прием граждан в Учреждение проводится по их заявлениям и заключения медицинской комиссии на профпригодность. После зачисления обучающихся в Учреждение заключается договор на оказание образовательных услуг. Группы комплектуются не менее 15 человек и не более 30 человек.

4.32. Взаимодействия Учреждения и обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размеры платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждение в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

4.33. Режим занятий в ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА) — круглогодичный с пятидневной рабочей неделей.

4.34. Производственное обучение осуществляется в несколько этапов и предусматривает обучение на тренажерах, учебных автомобилях по установленным маршрутам и автодроме.

4.35. Учебная нагрузка не должна превышать 20 часов в неделю. Время работы производственного обучения не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Финансовая деятельность Учреждение осуществляется за счет самофинансирования и хозяйственного расхода:

- поступление средств по договорам в порядке возмещения затрат на подготовку, переподготовку и повышения квалификации;
- средств Учреждения от оказания платных услуг и другой хозрасчетной деятельности;
- добровольных поступлений предприятий, организаций и отдельных лиц; - использование кредитов и ссуд.

5.2. Расходование средств на содержание Учреждения производится по единой смете, объединяющей все источники финансирования и утверждаемой директором.

5.3. Для решения Уставных задач Учреждение ежемесячно проводит финансовые отчисления Учредителю в размере и порядке установленном Пленумом Учредителя.

5.4. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

5.5. К предпринимательской деятельности Учреждения относится:

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение, приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к некоммерческой организации и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

5.6. Доходы, получаемые Учреждением от предпринимательской деятельности и приобретение за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение вправе использовать полученный доход на осуществления доплат работникам, участвующим в опытно-экспериментальной работе, материальные поощрения на основе Положения о премировании и доплатах по договорам. Ставка заработной платы преподавателям устанавливается из расчета не более 720 часов в год.

5.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.8. Учреждение ведет установленное для него делопроизводство, архив, бухгалтерию и статистическую документацию, отчитывается о работе перед вышестоящим органами и представляет статистическую и другую документацию в соответствующие организации.

5.9. Ревизии и контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляются финансовыми работниками Алтайского отделения общественной организации Всероссийского общества автомобилистов.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется Алтайским отделением общественной организации ВОО на праве оперативного управления согласно акта приема-передачи имущества от 21 сентября 1999 года.

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, без согласия на то Учредителя.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем;
- доход, получаемый от реализации продукции, услуг, а также от других видов разрешений Учреждения хозяйственной деятельности;
- кредиты банка и другие кредиты; безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным на ней имуществом в соответствии с ее назначением настоящим Уставом.

6.4. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ, акционерных обществах, ассоциациях и т.д. только собственными средствами.

6.5. Все поступления из различных источников финансирования-средства составляют доходы Учреждения. Единый фонд финансовых средств (ЕФФС), который учитывается на счетах в банках.

6.6. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенных за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

6.7. При ликвидации Учреждение доходы, полученные от предпринимательской деятельности, направляются на уставные цели Учреждение или в доход государства.

6.8. Учреждение работает по штатному расписанию. С согласия Учредителя устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады (в пределах собственных финансовых средств, с учетом ограничений, установленных Федеральными и местными нормативными актами). Устанавливает порядок и размер премирования работников и доплат в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение (за счет оставшихся средств) может формировать по нормативам следующие фонды:

- фонд социального развития;
- фонд оплаты труда;
- резервный фонд, а также другие фонды.

6.10. Размеры, порядок и формирования фондов устанавливается Учреждением самостоятельно по решению трудового коллектива.

6.11. Учреждение использует банковский кредит в установленном действующим законодательством порядке на развитие и укрепление своей материально-технической базы.

6.12. Учреждение реализует свою продукцию (услуги) по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по государственным ценам.

7. УПРАВЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет и общее собрание работников Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.3. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

- внесение в устав изменений и дополнений, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение структуры Учреждения;
- утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Учреждения, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы деятельности Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, который назначается Учредителем сроком на 10 (десять) лет.

7.5. Директор Учреждения:

7.5.1. Директор Учреждения имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения и представлять Учреждение во всех органах государственной власти и управления, судебных органах, организациях и иных хозяйствующих субъектах;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием, назначение и увольнение в установленном законодательством порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников учреждения, в случае нарушения ими внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- устанавливать педагогическую нагрузку преподавателей Учреждения;
- утверждать должностные инструкции работников, штатное расписание;
- устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады;
- заключать гражданско-правовые договоры;
- издавать приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждать рабочие учебные планы;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, утвержденного Учредителем финансового плана;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности учреждения;
- решать вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- открывать в банках расчетные и другие счета (в том числе валютные);

- совершать иные, не запрещённые законом действия, если они не являются исключительной компетенцией Учредителя;
- повышать свою квалификацию, в соответствии с действующим законодательством;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- пользоваться всеми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.5.2. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений.

7.5.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- результаты деятельности Учреждения;
- организацию работы учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- развитие материально-технической базы учреждения, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- готовность учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности учреждения;
- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей работниками учреждения;
- качество образовательного процесса;
- своевременное получение Учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение служебных обязанностей, невыполнение или нарушение действующих нормативно-правовых актов Директор Учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

7.7. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

7.8. Педагогический совет.

7.8.1. В Педагогический совет входит Директор, заместитель Директора Учреждения и все педагогические и научно-педагогические работники Учреждения в количестве не менее 2-х человек. Педагогический совет находится по месту нахождения Учреждения. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – 100 (сто) лет.

7.8.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.8.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

7.8.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

7.8.5. Принятые на заседании Педагогического совета локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Выполнение решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

7.8.6. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а так же принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассматривает вопросы, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивает отчеты о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- принимает правила внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- принимает рабочие учебные планы, программы, программы по оценке эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- выбирает методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, наиболее полно соответствующих особенностям научных исследований и обеспечивающих их высокое качество;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.;

7.9. Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива. Срок полномочий общего собрания работников – 100 (сто) лет.

7.9.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Учреждения.

7.9.2. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

7.9.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собраний.

7.9.4. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

7.9.5. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждения.

7.10. В целях учета мнения обучающихся и родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей в Учреждении создаются советы обучающихся и советы родителей. Совет обучающихся и совет родителей являются коллегиальными органами управления Учреждением и формируются по инициативе обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся. Порядок создания и учета мнения совета обучающихся и совета родителей определяется настоящим уставом и положением о создании и деятельности советов обучающихся и советов родителей.

7.11. Совет родителей.

7.11.1. Совет родителей формируется на выборной основе сроком на один год. Совет родителей избирается на родительских собраниях из числа представителей в начале каждого учебного года. Срок полномочий совета родителей – 1 год.

7.11.2. К компетенции совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении внеучебных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

7.11.3. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение совета родителей принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета родителей. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

7.12. Совет обучающихся.

7.12.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Состав совета обучающихся избирается на конференции. Срок полномочий совета обучающихся – 1 год.

7.12.2. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относится:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

7.12.3. Заседания совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в год.

7.12.4. Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух трети состава.

7.12.5. Решение Совета обучающихся принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для Учреждения.

7.13. Деятельность указанных органов управления Учреждения регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

7.14.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.14.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.14.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от его имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Учащиеся имеют право:

- досрочно или экстерном сдавать экзамены по предметам, выпускные экзамены, обучаться при необходимости по индивидуальному графику; пользоваться учебно-производственной и культурно-производственной базой Учреждения;
- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения, инженерно-педагогических работников и добиваться их реализации;

8.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- поддерживать и развивать традиции Учреждения и его авторитет;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ науки, развивать свои способности;
- неукоснительно соблюдать учебную и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- бережно относиться к учебному оборудованию, наглядным пособиям, инвентарю и другому имуществу Учреждения.

8.3. За систематическое нарушение правил и норм поведения, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость и нежелание учиться к учащемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Учреждения. В случае умышленного нанесения материального ущерба Учреждению его стоимость взыскивается с виновного в установленном порядке.

А в случае отчисления учащихся из Учреждения по неуважительным причинам удерживается стоимость материальных затрат. Отчисление учащихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения об отчислении.

8.4. Деятельность инженерно-педагогических работников, мастеров производственного обучения, преподавателей, других работников направлена на

развитие личности учащихся, их культуры, активности, самостоятельности, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки.

8.5. Назначение и увольнение инженерно-педагогических работников Учреждения осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством. В целях совершенствования работы по подбору кадров, воспитанию и повышению квалификации инженерно-педагогических кадров проводится их периодическая аттестация в установленном порядке. Взаимодействие Учреждения и инженерно-педагогического состава регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Инженерно-педагогический работник имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения,
- самостоятельно определять формы проведения занятий, средств и методов обучения и воспитания учащихся; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы.

8.7. Инженерно-педагогические работники обязаны:

- проводить воспитательную работу с учащимися, формировать у них качества, присущие современному рабочему классу;
- на высоком профессиональном уровне вести учебную и методическую работу;
- обеспечивать высокую культуру и организацию педагогического труда, нести ответственность за качественное усвоение учебного материала;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ науки, развивать свои способности; неукоснительно соблюдать учебную и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда; бережно относиться к учебному оборудованию, наглядным пособиям, инвентарю и другому имуществу Учреждения;
- непрерывно повышать профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство.

8.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих учеников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свободы, обучающихся и работников Учреждения, иное предусмотренное законодательством Российской Федерации.

8.9. ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА) не реже одного раза в год с обязательным участием Учредителя проводит общее собрание коллектива с рассмотрением вопросов: хозяйственной деятельности, состояния образовательного процесса и другие вопросы отчетного периода работы за год.

8.10. ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА) представляет учредителю годовой отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, приобретение движимого и недвижимого имущества.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- договоры о приеме на обучение;

- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- договоры об оказании платных образовательных услуг, правила расчетов с обучающимися и т.п.;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

9.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

9.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся в Учреждении и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

9.7. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.8. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет

Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.9. В случае, если соответствующий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.8. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.10. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

10.1 В Устав ЧУДПО «КАШ ВОА» (ВОА) могут быть внесены изменения только учредителем. Устав со всеми изменениями и дополнениями подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

11.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.3. Иные основания реорганизации и ликвидации Учреждения, а также порядок реорганизации и ликвидации определяется гл.III. Федерального закона от 13.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Российской Федерации.